Algemene Voorwaarden
Panta Rhei Opleidingen VOF

Algemene Voorwaarden

Panta Rhei Opleidingen VOF

VERSIE APRIL 2025

Algemene voorwaarden Panta Rhei Opleidingen

Artikel 1 Definities
1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Organisator: Panta Rhei Opleidingen, gevestigd te Rijen, Panta Rhei Opleidingen; postgraduate opleidingen osteopathie, Ericssonstraat 2, 5121ML Rijen; PRO-Osteo;

Cursist: Ingeschreven osteopaat of geralateerde (para-)medisch professional

Opdracht: cursussen, workshops, congressen en postgraduate opleidingen osteopathie

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op cursussen, workshops, congressen en opleidingen die worden georganiseerd door Panta Rhei. Deze voorwaarden gelden alleen wanneer zij door de cursist (deelnemer) op de website van Panta Rhei Opleidingen zijn geaccordeerd bij inschrijving voor een cursus, congres, opleidingen of workshop.

2. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Organisator en cursist zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3. Panta Rhei organiseert cursussen voor osteopaten DO ingeschreven en geregistreerd bij de NRO en NOF voor Nederland, GNRPO voor België. Cursisten uit andere landen dan omschreven dienen bij hun nationaal osteopatisch register geregistreerd te zijn. Daarnaast organiseert Panta Rhei ook niet geaccrediteerde cursussen voor (para-)medisch professionals.

Artikel 3 Cursusomschrijvingen en scholingsplan

1. De organisator staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie over de cursus heeft verstrekt.

2. De cursist kan vrijblijvend informatie aanvragen over een bepaalde cursus. Na inschrijving voor de cursus kan de cursusinschrijving kosteloos worden geannuleerd tot 3 maanden voor het begin van de cursus. Valt de inschrijving binnen 3 maanden voor het begin van de cursus dan geldt dat de cursist (deelnemer) de cursus kosteloos kan annuleren binnen 14 dagen na de

inschrijving. In deze periode ontvangt de cursist (deelnemer) een verzoek tot betaling van de cursusgelden. Zie ook hiervoor artikel 8 en 9.

3. De organisator vraagt voor de cursussen accreditatie aan bij de NRO, NOF, BCO/GNRPO (België). Op de site van Panta Rhei wordt kenbaar gemaakt of een bepaalde cursus wordt geaccrediteerd.

Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

De organisator verstrekt de cursist (deelnemer) tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor het goed verloop van de cursus. De informatie wordt digital beschikbaar gesteld. Waar mogelijk kan het voorkomen dat een hardcopy versie van de informatie beschikbaar wordt gesteld ipv de digitale versie.

Artikel 5 Cursusorganisatie en cursusinhoud

1. De organisator is verantwoordelijk voor de organisatie van de cursus.

2. In het geval van externe docenten zal de organisatie alles in het werk stellen om de inhoud van de cursus te laten overeenkomen met de beschrijving van de cursus zoals gedaan in de aankondiging.

3. De organisatie is niet verantwoordelijk voor de theoretische en praktische inhoud daar waar deze valt onder de eigen visie van de docent.

4. De organisatie is niet verantwoordelijk voor eventueel toe gebracht letsel tijdens de cursus door mogelijk foutief handelen van zowel de docent als de mede cursist (deelnemer).

5. Iedere docent dient een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben zoals verplicht in de statuten van het beroepsregister.

6. Eigendomsrechten van cursusmateriaal blijven bij de cursusorganisatie of de betreffende docent. Delen van cursusmateriaal (bv. Video, foto en syllabus) met derden is niet toegestaan. Zie ook artikel. 15 en artikel 16.

Artikel 6 Wijziging van de cursus

1. De organisatie zal bij wijzigingen van de cursusinhoud, de cursusdata en de cursusplaats dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken bij de cursist (deelnemer).

2. Wanneer deze wijzigingen de cursist (deelnemer) niet uitkomen heeft de cursist (deelnemer) het recht de cursus kosteloos te annuleren binnen de

redelijke termijn van 2 weken of volgens de geldende annuleringsvoorwarden zoals in artikel 3 omschreven.

3. Bij onvoldoende deelnemers heeft de organisatie het recht de cursus te annuleren. Dit kan de organisatie doen tot minimaal twee weken voorafgaand aan de cursus.

4. Bij annulering door overmacht (ziekte, reisbeperkingen, etc..) heeft de organisatie het recht de cursus te annuleren ook later dan twee weken voor de cursusdatum.

5. De organisatie is niet verantwoordelijk voor gemaakte kosten zoals vliegtickets, reiskosten of hotelkosten in geval van annulering door overmacht (zie ook artikel 13).

Artikel 7 duur van de overeenkomst
De overeenkomst geldt voor de cursus waar de cursist (deelnemer) zich voor in heeft geschreven. In geval van een opleiding geldt de overeenkomst voor de totale duur van de opleiding. Inclusief eventuele opvolgende opleidingsjaren.

Artikel 8 Cursuskosten

1. De cursuskosten zijn conform de kosten die zijn aangegeven op de website van Panta Rhei of die zijn aangegeven in de brochure van de organisator.

2. De kosten zijn inclusief koffie, thee en lunch tenzij anders aangegeven doch exclusief overnachtingkosten. Tenzij anders vermeld.

3. Bedragen zijn vrijgesteld van BTW.

4. De cursuskosten zijn inclusief de (digitale)syllabus tenzij anders aangegeven door de organisator.

5. Wanneer de organisator de optie voor deelbetalingen aanbiedt en de cursist (deelnemer) wenst daarvan gebruikt te maken dan blijft wel de volledige betalingsverplichting voor de betreffende cursus of opleiding van toepassing.

6. Bij deelname aan een opleiding kunnen de cursuskosten voor het tweede jaar van een opleiding worden verhoogd. Dit moet door de organisator tijdig worden aangegeven bij de cursist (deelnemer). De cursist heeft op basis van een bezwaar tegen deze kostenverhoging het recht zich niet in te schrijven voor het tweede jaar van de opleiding.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden en annuleringsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de organisator en cursist anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Na de vervaldatum is de cursist (deelnemer) in gebreke en heeft organisator het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat cursist in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim komen ten koste van de cursist (deelnemer).

3. Indien de betaling langer dan 2 weken achterwege blijft, kan de organisator de cursist (deelnemer) van de deelnemerslijst schrappen en een andere cursist toelaten in de cursus.

4. De cursist heeft ten allen tijden het recht om binnen 2 weken na inschrijving voor een cursus kosteloos en zonder opgave van reden zijn/ haar deelname te annuleren.

5. Bij annulering van de cursus tussen 3 maanden en 2 maanden voorafgaand aan de cursus is de cursist (deelnemer) 50% van het cursusbedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 2 maanden voorafgaand aan de cursus is de cursist (deelnemer) het volledige bedrag voor de cursus verschuldigd aan de organisator.

6. In het geval van "overmacht" kan de cursist (deelnemer) in overleg met de organisator het cursusgeld laten staan voor een volgende cursus. De organisator bepaalt of er sprake is van overmacht.

7. In geval van annulering wegens "overmacht" laat de cursist (deelnemer) zo spoedig mogelijk weten aan de organisatie dat zij/hij niet aanwezig kan zijn op de cursus en zal hiervoor het nodige bewijs overleggen wanneer gevraagd.

8. De prijzen in de genoemde cursussen en opleidingen zijn vrijgesteld van BTW (CRKBO geregistreerde instelling) en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 10 Klachten

1. Klachten over de cursussen dienen door de cursist (deelnemer) binnen twee weken na de cursus of opleiding schriftelijk of per email te worden gemeld aan Panta Rhei. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat organisator in staat is adequaat te reageren. De organisator dient binnen 4 weken op de klacht te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, zal organisator alles in het werk stellen om de cursusinhoud zoals beschreven in de brochure of vermeldt op de website nog beschikbaar te stellen aan de cursist (deelnemer).

3.De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld en ten minste bewaard worden voor een periode van drie jaar. De organisator is hiervoor verantwoordelijk.

4. Voor verdere informatie over de klachtenprocedure verwijzen we naar de klachtenprocedure op de website.

Artikel 11 Vertrouwenspersoon

1.Binnen Panta Rhei Opleidingen is een vertrouwenspersoon beschikbaar voor deelnemers en docenten.

2. De vertrouwenspersoon kan worden benaderd in situaties waarin sprake is van (vermeende) ongewenste omgangsvormen, zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, of andere omstandigheden die de persoonlijke integriteit of een veilige leer- en werkomgeving kunnen aantasten.

3. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verstrekt informatie over mogelijke vervolgstappen en kan – indien gewenst – doorverwijzen naar passende instanties of interne procedures.

4. Nadere informatie over de vertrouwenspersoon en de wijze van contact kan worden verkregen via **info@pro-osteo.com**.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Voor elke door organisator georganiseerde cursus geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Organisator kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Organisator is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de cursus die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van de cursus.

2. Indien organisator aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid

is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van organisator in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

3. De organisator is in geen geval aansprakelijk voor de schade welke is ontstaan door foutieve handgrepen verricht door docenten of medecursisten. Deze vallen ten allen tijde onder de verantwoording van de medecursist en/of docent.

4. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

Artikel 13 Risico-overgang
Het risico van verlies of beschadiging van de zaken zijn ten allen tijde voor de verantwoording van de cursist (deelnemer).

Artikel 14 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop organisator geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor organisator niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van organisator, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

3. Organisator heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de cursus is begonnen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de cursus uitstellen. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de inschrijving voor de cursus te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Wanneer door overmacht een deel van de cursus of opleiding vervalt zal de organisator binnen twee maanden een vervangende activiteit communiceren. Wanneer dit de cursist (deelnemer) niet schikt kan deze een deel van zijn inschrijfgeld terugvragen. De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld aan de hand van het percentage van de tijd dat de cursus reeds is gegeven.

Artikel 15 Geheimhouding

1.Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, organisator gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en organisator zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is organisator niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 16 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt organisator zich de rechten en bevoegdheden voor die organisator toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door organisator of een externe docent zoals geuit in de cursus, zijn en blijven eigendom van organisator en of docent. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

3. Alle door organisator verstrekte stukken, zoals cursus syllabus, cursusverslagen, enz. ten behoeve van de cursist (deelnemer), zijn te gebruiken door de cursist (deelnemer) en zijn te vermenigvuldigen door de cursist (deelnemer) ten behoeve van eigen gebruik in de eigen praktijk. Alle door organisator verstrekte stukken mogen niet door cursist zonder voorafgaande toestemming van organisator openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

4. Cursist mag alleen foto's, audio- en video opnames maken wanneer daar uitdrukkelijk instemming is voor verleend door de organisator en de eventuele (externe) docent.

Artikel 17 Online scholing, opnames en gebruik van digitaal cursusmateriaal, smoelenboek

1. Voor online scholingen en hybride onderwijsvormen kunnen (delen van) lessen worden opgenomen. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik door ingeschreven cursisten.

2. Alle digitale cursusmaterialen, inclusief video-opnames, audio, presentaties en digitale syllabi, zijn auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan om deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisator of docent te kopiëren, downloaden, verspreiden of openbaar te maken.

3. De toegang tot opgenomen cursusmateriaal wordt beperkt tot cursisten die daadwerkelijk voor de betreffende cursus zijn ingeschreven. Cursisten krijgen individuele toegang tot dit materiaal, dat niet mag worden gedeeld met derden.

4. Door gebruik te maken van het digitaal aangeboden cursusmateriaal en/of de opnames, verklaart de cursist (deelnemer) zich akkoord met de geldende gebruiksvoorwaarden en auteursrechtelijke bescherming van deze materialen.

5. Inbreuk op deze voorwaarden kan leiden tot uitsluiting van deelname aan toekomstige scholingen en kan tevens juridische stappen tot gevolg hebben.

6. Panta Rhei Opleidingen hanteert binnen haar opleidingen een zogenoemd smoelenboek, waarin namen van deelnemers en, indien door de deelnemer zelf toegevoegd, een profielfoto worden weergegeven.

- Het smoelenboek is uitsluitend toegankelijk voor docenten en medestudenten en wordt enkel gebruikt ter bevordering van de onderlinge herkenning en samenwerking tijdens de opleiding.
- Een profielfoto wordt uitsluitend opgenomen indien de deelnemer deze zelf aan zijn of haar profiel heeft toegevoegd.
- Het smoelenboek is uitsluitend beschikbaar gedurende de looptijd van de opleiding en vervalt na afloop daarvan.
- Door instemming met deze algemene voorwaarden verleent de deelnemer toestemming voor opname en vertoning van zijn of haar (profielfoto) in het smoelenboek, mits door de deelnemer zelf geüpload.

Artikel 18 Privacy en gegevensbescherming

1. Panta Rhei Opleidingen verwerkt persoonsgegevens van cursisten conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor cursusadministratie, communicatie en certificering, en worden niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de betrokkene.

2. Cursisten hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van hun

persoonsgegevens. Een verzoek daartoe kan worden ingediend via info@pro-osteo.com.

3. Tijdens de cursussen kunnen foto's of video's worden gemaakt ter promotie. Indien de cursist hier bezwaar tegen heeft, dient dit vooraf kenbaar te worden gemaakt aan de organisatie.

Artikel 19 Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie in onderling overleg op te lossen.

2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen, zal dat geschil worden beslecht door een bevoegde rechter.

Artikel 20 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen organisator en de cursist (deelnemer) is Nederlands recht van toepassing; ook indien cursist woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Artikel 21 Wijzigingen
Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de organisator ressorteert dit wil zeggen locatie Breda. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.